|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Приложение к ОПОП по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (высшее образование - бакалавриат), Направленность (профиль) программы «Средства массовой информации в сфере мультимедиа, печати, теле- и радиовещания», утв. приказом ректора ОмГА от 30.08.2021 №94. | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Частное учреждение образовательная организация высшего образования  «Омская гуманитарная академия» | | | | | | | | | |
| Кафедра "Филологии, журналистики и массовых коммуникаций" | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Ректор, д.фил.н., профессор | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Э. Еремеев | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 30.08.2021 г. | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | Обозрение в современной печати  К.М.01.02 | | | | |  |
| по программе бакалавриата | | | | | | | | | |
|  |  | Направление подготовки: 42.03.02 Журналистика (высшее образование - бакалавриат)  Направленность (профиль) программы: «Средства массовой информации в сфере мультимедиа, печати, теле- и радиовещания»  Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Области профессиональной деятельности. 11. СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ, ИЗДАТЕЛЬСТВО И ПОЛИГРАФИЯ. | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Профессиональные стандарты:* | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **11** | | | СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ, ИЗДАТЕЛЬСТВО И ПОЛИГРАФИЯ | | | | | | |
| **11.003** | | | КОРРЕСПОНДЕНТ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | | | | | | |
|  | | |
| **11.004** | | | ВЕДУЩИЙ ТЕЛЕВИЗИОННОЙ ПРОГРАММЫ | | | | | | |
|  | | |
| **11.006** | | | РЕДАКТОР СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | | | | | | |
|  | | |
| **11.009** | | | РЕЖИССЕР СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | | | | | | |
|  | | |
| **11.010** | | | ФОТОГРАФ | | | | | | |
|  | | |
| **11.013** | | | ГРАФИЧЕСКИЙ ДИЗАЙНЕР | | | | | | |
|  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Типы задач профессиональной деятельности:* | | | | | | | авторский, редакторский | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Для обучающихся:** | | | | | | | | |
|  |
|  | очной формы обучения 2019 года набора  на 2021-2022 учебный год  Омск, 2021 | | | | | | | | |

Составитель:

д.полит.н., профессор В.А. Евдокимов

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Филологии, журналистики и массовых коммуникаций»

Протокол от 30.08.2021 г. №1

Зав. кафедрой к.филол.н., доцент О.В.Попова

|  |
| --- |
| **СОДЕРЖАНИЕ** |
|  |
| 1 Наименование дисциплины  2 Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций  3 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы  4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся  5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий  6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине  7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины  8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины  9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины  10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем  11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине  12 Фонд оценочных средств (Приложения 1-5) |

|  |
| --- |
| ***Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с:*** |
| - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  - Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 524 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика» (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования);  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415, (далее - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования).  Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с локальными нормативными актами ЧУОО ВО «Омская гуманитарная академия» (далее – Академия; ОмГА):  - «Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;  - «Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;  - «Положением о практической подготовке обучающихся», одобренным на заседании Ученого совета от 28.09.2020 (протокол заседания № 2), Студенческого совета ОмГА от 28.09.2020 (протокол заседания № 2);  - «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08. 2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;  - «Положением о порядке разработки и утверждения адаптированных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программам магистратуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;  - учебным планом по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика направленность (профиль) программы: «Средства массовой информации в сфере мультимедиа, печати, теле- и радиовещания»; форма обучения – очная на 2021/2022 учебный год, утвержденным приказом ректора от 30.08.2021 № 94;  Возможность внесения изменений и дополнений в разработанную Академией образовательную программу в части рабочей программы дисциплины «Обозрение в современной печати» в течение 2021/2022 учебного года:  при реализации образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика; очная форма обучения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, Уставом Академии, локальными нормативными актами образовательной организации при согласовании со всеми участниками образовательного процесса. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
|  |  |  |
| **1. Наименование дисциплины: К.М.01.02 «Обозрение в современной печати».**  **2. Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:** | | |
|  |  |  |
| В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 524 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика» при разработке основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников соотнесенные с индикаторами достижения компетенций.  Процесс изучения дисциплины «Обозрение в современной печати» направлен на формирование у обучающегося компетенций и запланированных результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций: | | |
| **Код компетенции: ПК-1**  **Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта** | | |
| **Индикаторы достижения компетенции:** | | |
| ПК-1.26 уметь работать в команде | | |
| ПК-1.5 знать качества релевантной информации | | |
| ПК-1.28 владеть навыками формулирования проблемы | | |
| ПК-1.8 знать способы разграничения фактов и мнений | | |
| ПК-1.14 знать корпоративную культуру современной редакции или другого медиа | | |
| ПК-1.16 уметь формулировать проблему | | |
| ПК-1.22 уметь разграничивать факты и мнения | | |
| ПК-1.2 знать способы формулирования проблемы | | |
| ПК-1.38 владеть навыками работы в команде | | |
| ПК-1.34 владеть навыками разграничения фактов и мнений | | |
| ПК-1.1 знать методы поиска темы | | |
|  |  |  |
| **3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы** | | |
| Дисциплина К.М.01.02 «Обозрение в современной печати» относится к обязательной части, является дисциплиной Блока Б1. «Дисциплины (модули)». Модуль "Печатные средства массовой информации" основной профессиональной образовательной программы высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика. | | |
|  |  |  |
| Содержательно-логические связи | | Коды  форми-  руемых  компе-  тенций |
| Наименование дисциплин, практик | |
| на которые опирается содержание данной учебной дисциплины | для которых содержание данной учебной дисциплины является опорой |
| Введение в специальность  Основы теории журналистики | Книгоиздательское дело  Творческие мастерские | ПК-1 |
|  |  |  |
| **4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с** | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся** | | | | |
| Объем учебной дисциплины – 2 зачетных единиц – 72 академических часов  Из них: | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Контактная работа | | | 36 | |
| *Лекций* | | | 18 | |
| *Лабораторных работ* | | | 0 | |
| *Практических занятий* | | | 18 | |
| Самостоятельная работа обучающихся | | | 36 | |
| Контроль | | | 0 | |
| Формы промежуточной аттестации | | | зачеты 4 | |
|  |  |  |  |  |
| **5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**  **5.1. Тематический план** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Наименование раздела дисциплины | Вид занятия | Семестр | | Часов |
|  |  |  | |  |
| Общее представление об этике журналистских методов деятельности. | Лек | 4 | | 2 |
| Частные ситуативные методы поведения журналиста как этические проблемы. | Лек | 4 | | 4 |
| Теория и система жанров журналистики. | Лек | 4 | | 4 |
| Текст и жанр. | Лек | 4 | | 4 |
| Специфика обозрения на телевидении и радио. | Лек | 4 | | 4 |
| Общее представление об этике журналистских методов деятельности. | Пр | 4 | | 2 |
| Частные ситуативные методы поведения журналиста как этические проблемы. | Пр | 4 | | 4 |
| Теория и система жанров журналистики. | Пр | 4 | | 4 |
| Текст и жанр. | Пр | 4 | | 4 |
| Специфика обозрения на телевидении и радио. | Пр | 4 | | 4 |
| Общее представление об этике журналистских методов деятельности. | СР | 4 | | 8 |
| Частные ситуативные методы поведения журналиста как этические проблемы. | СР | 4 | | 6 |
| Теория и система жанров журналистики. | СР | 4 | | 8 |
| Текст и жанр. | СР | 4 | | 6 |
| Специфика обозрения на телевидении и радио. | СР | 4 | | 8 |
| Всего |  |  | | 72 |
| \* Примечания:  а) Для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе при ускоренном обучении:  При разработке образовательной программы высшего образования в части рабочей программы дисциплины согласно требованиям частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пунктов 16, 38 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № | | | | |

|  |
| --- |
| 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Академией в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации).  б) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:  При разработке адаптированной образовательной программы высшего образования, а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида в соответствии с требованиями статьи 79 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; раздела III Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), Федеральными и локальными нормативными актами, Уставом Академии образовательная организация устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).  в) Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»:  При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиями частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пункта 20 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», в течение установленного срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Академии, принятому на основании заявления обуча-ющегося).  г) Для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе:  При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиям пункта 9 части 1 статьи 33, части 3 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пункта 43 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающегося, зачисленного в качестве экстерна для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации в Академию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации. |

|  |
| --- |
| **5.2 Содержание дисциплины** |
| **Темы лекционных занятий** |
| **Общее представление об этике журналистских методов деятельности.** |
|
| Важность выработки чувства журналистского такта и меры, основывающегося на знании нормативного пространства современного общества. Но необходимо и соотнесение нормативных концепций журналистики с конкретными, жизненными ситуациями, в которых часто оказывается журналист. Моделирование таких ситуаций и их экспертная оценка возможны на практических занятиях.  Журналистика как социальный институт в системе правовых отношений. Стабиль- ные социальные условия формируют постоянные методы журналистики. Новые социаль- ные условия заставляют модифицировать методы информационной и коммуникационной деятельности. Требования профессиональной морали журналиста имеют не универсаль- ный, а локальный характер. Коллективное и личное начало в общем комплексе этических проблем и в частных их проявлениях. Различия западной и отечественной моральной концепции журналистики. Этические и правовые аспекты рекламно-пропагандистской функции журналистики.  Формирование установок аудитории, ее готовности реагировать определенным обра- зом. Идеология: западный и отечественный варианты. Позитивный и негативный оттенок идеологической деятельности. Крайности политической диктатуры и тоталитарной пропаганды. Демагогия как ложная форма убеждения. Закрепление установок как социальных норм в определенные периоды исторического развития.  Журналистика как инструмент рекламно-пропагандистского воздействия. Интелли- гентность журналиста, гуманитарный характер профессии журналиста и необходимость формирования “правового сознания” журналиста. Этические нормы, закрепленные в законе: оскорбление, клевета. Правовой статус и правовая ответственность журналиста. Правовое сознание и “моральный облик”: общее и различное. Формирование профессиональных принципов поведения журналиста. Документальное закрепление некоторых правил работы журналиста. Учет исторических и политических условий развития профессиональных норм взаимоотношений между представителями журналистского сообщества.  Включение журналистского сообщества в общественные моральные отношения в качестве субъекта. Моральные отношения как предмет отражения через СМИ.  Журналистика как инструмент формирования общественной морали. Журналистика как комплексный объект, вписанный в контуры регуляции общественного организма. Главная задача и основная формула профессионального долга - гарантировать людям по- лучение правдивой и достоверной информации посредством честного отражения реальности. Профессиональная ответственность журналиста – учет степени риска в отношениях зависимости между результатом труда и теми последствиями, к которым он может привести в обществе или жизни конкретных людей. Уровень гражданской зрелости журналиста. Профессиональная совесть как чувство морального комфорта при успешном выполнении профессионального долга и чувство дискомфорта при его нарушении. |
| **Частные ситуативные методы поведения журналиста как этические проблемы.** |
| «Пограничные» методы и приемы в журналистике. Пограничность как опасность вы- хода за морально-этические границы профессиональной деятельности. Журналист во взаимоотношениях с источником информации, с информационным посредником, с коллегой по профессии, с героем публикации, с представителем власти, с представителем аудитории. Концепция “равноправного нейтралитета” Л.Варустина. Экстремальная журналистика как постоянное использование “пограничных” методов и приемов.  Феномен сенсации. Необходимость оригинальности и эксклюзивности информации и этическая проблема выхода за пределы объективности и документальности. Этическая и правовая сторона скрытых методов наблюдения. Формирование журналистского материала из “потенциальной новости”. Лаконичность факта и умение вычленить из потока информации только главное. Потеря деталей приводит к искажению смысла |

|  |
| --- |
| события, к другой его “окраске”. Сопоставленные друг с другом факты как выражение авторской позиции. “Горячий” факт как возможность внушении эмоций, настроений, мнений.  “Конфликтное общение” и нравственные рамки беседы. Выдержка и такт журналиста в общении с собеседником. Обманчивость первого впечатления от собеседника.  Способы взаимодействия с собеседником в проблемных ситуациях: степень управляе- мости, неуместность вопросов, азартность, стереотипность. Тонкости ведения интервью. Типы вопросов – бесстрастные, поучающие, Ироничные, намекающие и т.д. “Состяза- тельность” диалога. Просчет ситуации и предвидение выводов собеседника. Контактная “подстройка” к собеседнику. Актерские “маски” в интервью для придания авторитета со- беседнику: “вдумчивый слушатель”, “благодарный слушатель”, “непонятливый собесед- ник”, “любопытствующий обыватель”. Маска “ревизора” или “третейского судьи” отличается дотошностью, тягой к уточнениям. Непривлекательные и отталкивающие маски – “надменный журналист”, “интурист”, “функционер”. Фальшь неправильно выбранной маски. Необходимость маневра и внесения корректив во взаимоотношения с собеседником. Метод “саморазоблачения” в интервью и возможность поставить себя на место собеседника.  Принципы подачи информации в “желтой прессе”. Проблема достоверности источни- ков информации. Формулировки ссылок на источники публикации как способ ухода от моральной и юридической ответственности. Проблемы слова, тона и стиля в прессе и в эфире. Речевые характеристики журналистских “материалов”. Неполнота информации об объекте публикации как замалчивание сведений. Методы «перевоплощения» в журнали- стике. Понятие “роли”, “ситуации”, “позиции”, “функции”. Цель и средства достижения цели. Внутренне противоречивые ситуации в журналистской деятельности и необходи- мость учета потенциальной морально-правовой ответственности за действия журналиста. Опасность журналистской маски “нарушителя закона”. Этическая проблема взаимозави- симости. Особенности официальной информации. Индивидуальное и коллективное мне- ние. Коллективные письма в редакцию, «массовое авторство» как способ ухода от инфор- мационной ответственности.  Пограничные, “оценочные” жанры и темы в журналистике. Сатира, критика, полемика. Политика, экономика, “криминал”. Диалектика оперативности и поверхностности, абстрактности и глубины, объективности и субъективности. Взаимосвязь технической и творческой, методологической и ценностной стороны деятельности. Психологические и социальные основы пограничных тем и жанров. Конкуренция и регламентация информационной деятельности. Преимущество (доминирование) или равнозначность мировоззренческой позиции журналиста и аудитории. Принцип “подстройки” под представителей “своей” аудитории. Журналистский текст как показатель информационного уважения или неуважения к “своей” аудитории. Авторство и анонимность в журналистике.  Обязанности редакции перед журналистом, формы юридического закрепления автор- ства. Степень текстовой распространенности авторства в журналистских “материалах”. Разглашение авторства. “Фольклорное” начало в журналистике. Плагиат и цитирование собственных текстов. Внештатное авторство. Этика правки. Авторство в эфире. Резонанс и эффективность публикации. Методы повторного расследования, оправдания, уточнения, объяснения с героем публикации и с оппозиционно настроенной публикой. Необходимость разъяснения и комментария журналистской информации. Готовность к диалогу с общественностью по проблемам журналистской этики. Поощрение критических замечаний в адрес СМИ. Признание своих ошибок и их исправление. Публичное разоблачение нарушителей рамок профессиональной журналистской этики. |
| **Теория и система жанров журналистики.** |
| Социальный характер и виды творческой деятельности журналиста. Специфика пе- чати, радио и телевидения. Инфраструктура журналистики: техническая, информацион- ная, организационно-административная. Виды творческой деятельности в журналистике: редакторская (обеспечение идейной направленности издания, тематики, проблематики, правка материалов); организаторская (массовая работа, деловые связи, поиск рекламода- телей и т.п.); авторская (написание материалов для газеты, подготовка и |

|  |
| --- |
| выпуск радио- и телепередач). Художественный, научный и публицистический типы творчества.  Система журналистских жанров: общий взгляд. Классический и современный вариант теории жанров. Исторические истоки формирования жанра. Определение жанра, катего- рии жанра. Жанры – устойчивые, обладающие повторяющимися сущностными и струк- турными признаками формы отражения действительности. Общие признаки жанров: на- личие авторской позиции; верность жизненной правде; нацеленность на положительный результат. Различия между жанрами: своеобразие предмета познания и отображения; раз- личные рабочие функции и познавательно-воспитательные задачи; разная широта осве- щения действительности; разные способы отражения действительности (использование выразительных средств языка). Необходимые признаки информационных жанров: инфор- мационный повод, оперативность, аналитических – изучение системы фактов и выводы.  Роль и место факта в каждой группе жанров. Факт как первоисточник, Статистиче- ская единица (заметка, корреспонденция), факт как воплощение идеи произведения (ре- цензия, статья), факт как объект оценки (отчет, интервью). Основные особенности совре- менной российской журналистики. Публицистика, раскованная по мысли и по стилю. Персонификация. Журналист-информатор превращается в журналиста-интерпретатора. Диалогичность и полифонизм точек зрения. Большая экспрессивность и эмоциональность слова. Размывание жанровых границ и переоценка жанровых ценностей в связи с утра- тившейся жесткой системой организации СМИ. Появление новых жанров (журналистское расследование, версия, исповедь, пресс-релиз). Глобальное расширение коммуникационного пространства в связи с развитием новых информационных технологий и изменением информационного процесса. |
| **Текст и жанр.** |
| Термины “журналистика новостей”, “авторская журналистика”, “аналитическая журналистика”, “репортажная журналистика”, “образная публицистика”, “комментирую- щая журналистика”. Различные классификации журналистских жанров. Расширение жан- ровой палитры современной журналистики и самой категории жанра как относительно устойчивой структурно-содержательной и композиционной организации текста, обуслов- ленной своеобразным отражением действительности и характером отношений к ней авто- ра. Категории жанра: исторически конкретная (развивающаяся во времени); формально- содержательная; типологическая (обладающая рядом устойчивых признаков); гносеологи- ческая (уровень, цель и средства познания в разных жанрах различны); морфологическая (особенности структуры повествования, места, факта в нем, образный строй повествова- ния, специфика разработки проблемы); аксиологическая модель мира). Обусловленность жанра объективными свойствами описываемого факта и конкретными авторскими зада- чами.  Методологическая культура журналиста. Метод коммуникации, общения интервью как универсальный жанрообразующий метод. Методология познания социальных явле- ний, в том числе собственно природы СМИ. Методология получения и интерпретации эмпирической информации, определение способов ее использования. Целевая авторская установка – основа для выбора необходимой формы изложения материала – его жанра. Слагаемые коммуникации: общая подготовка (эрудиция и интеллект, специализация и четкая этическая позиция), психологическая подготовка (умение выстроить все фазы общения, создание атмосферы доверия, учет особенностей разных типов темперамента, выбор места и времени беседы, использование невербальных средств общения, умение общаться в конфликтной ситуации). Конкретная подготовка: выбор темы, определение характера ее изучения в зависимости от поставленной творческой задачи, предварительное изучение темы и собеседника, знание типологии вопросов (по форме – открытые и закрытые, прямые и косвенные, личные и безличные; по функциям – нейтральные, основные, зондирующие, контрольные, по воздействию на собеседника – наводящие, подсказывающие), знание правила ведения беседы: вопросы должны быть ясными, конкретными, краткими, корректными, не предполагающими односложных ответов. |
| **Специфика обозрения на телевидении и радио.** |
| Место и роль телевидения в системе средств массовой информации. |

|  |
| --- |
| Специальные функции электронных СМИ. Теория и практика и телевидения: взаимодействие и взаимо-воздействие. Язык телеэкрана и телеэфира: изобразительно- выразительные возможности. Слово на телеэкране. Журналист и его работа в кадре. Кадр как единица измерения рабо-ты тележурналиста.  Жанры аналитической телепублицистики. Корреспонденция. Тематическое разнооб- разие телевизионных обозрений. Слово как способ выражения главной идеи или мысли. Беседа, дискуссия, пресс-конференция на телевидении. Особенности работытележурнали -ста в кадре. Работа над сценарным планом очерка для телевизионной передачи. Передача, программа, канал как совокупные жанры телевидения. Игровые и музыкальные програм-мы: моральные и психологические особенности работы тележурналиста в кадре.  Методология и жанры радиожурналистики. “Жесткие” и “легкие” новости. Правила написания текстов для радио. Формулировка самых важных элементов сообщения. Ссылки на источник информации. Подводка к радиорепортажу. Репортерская хронология и этика. Опрос. Интервью как средство добычи и анализа информации. Жесткие темы интервью, подразумевающие предварительное исследование. Информационное, поясняющее интервью. Эмоциональное интервью (в обстоятельствах ситуации). Объекты интервью - политики, специалисты, свидетели. Пресс-конференция и отслеживание информационных поводов для соответствия клипу или “пакету”. Аналогии аналитических и развлекательных программ на телевидении и радио. |
| **Темы практических занятий** |
|  |
| **Общее представление об этике журналистских методов деятельности.** |
| Вопросы для обсуждения  1. Важность выработки чувства журналистского такта и меры, основывающегося на знании нормативного пространства современного общества.  2. Журналистика как социальный институт в системе правовых отношений.  3. Формирование установок аудитории, ее готовности реагировать определенным образом. Идеология: западный и отечественный варианты.  4. Журналистика как инструмент рекламно-пропагандистского воздействия.  5. Интеллигентность журналиста, гуманитарный характер профессии журналиста и необходимость формирования “правового сознания” журналиста.  6. Этические нормы, закрепленные в законе: оскорбление, клевета.  7. Включение журналистского сообщества в общественные моральные отношения в качестве субъекта. Моральные отношения как предмет отражения через СМИ.  8. Журналистика как инструмент формирования общественной морали.  9. Журналистика как комплексный объект, вписанный в контуры регуляции общественного организма |

|  |
| --- |
| **Частные ситуативные методы поведения журналиста как этические проблемы.** |
| Вопросы для обсуждения  1. «Пограничные» методы и приемы в журналистике. Пограничность как опасность выхода за морально-этические границы профессиональной деятельности.  2. Журналист во взаимоотношениях с источником информации, с информационным посредником, с коллегой по профессии, с героем публикации, с представителем власти, с представителем аудитории.  3. Концепция “равноправного нейтралитета” Л.Варустина. Экстремальная журналистика как постоянное использование “пограничных” методов и приемов.  Феномен сенсации. Необходимость оригинальности и эксклюзивности информации и этическая проблема выхода за пределы объективности и документальности.  4. Способы взаимодействия с собеседником в проблемных ситуациях: степень управляемости, неуместность вопросов, азартность, стереотипность.  5. Принципы подачи информации в “желтой прессе”. Проблема достоверности источников информации.  6. Формулировки ссылок на источники публикации как способ ухода от моральной и юридической ответственности.  7. Пограничные, “оценочные” жанры и темы в журналистике. Сатира, критика, полемика. Политика, экономика, “криминал”.  8. Журналистский текст как показатель информационного уважения или неуважения к “своей” аудитории. Авторство и анонимность в журналистике.  9. Обязанности редакции перед журналистом, формы юридического закрепления авторства. Степень текстовой распространенности авторства в журналистских “материалах”. Разглашение авторства.  10. “Фольклорное” начало в журналистике. Плагиат и цитирование собственных текстов. Внештатное авторство. Этика правки. Авторство в эфире. Резонанс и эффективность публикации.  11. Поощрение критических замечаний в адрес СМИ. Признание своих ошибок и их исправление. Публичное разоблачение нарушителей рамок профессиональной журналистской этики. |
|  |
| **Теория и система жанров журналистики.** |
| Вопросы для обсуждения  1. Социальный характер и виды творческой деятельности журналиста.  2. Специфика печати, радио и телевидения.  3. Инфраструктура журналистики: техническая, информационная, организационно- административная.  4. Виды творческой деятельности в журналистике: редакторская (обеспечение идейной направленности издания, тематики, проблематики, правка материалов); организаторская (массовая работа, деловые связи, поиск рекламодателей и т.п.); авторская (написание материалов для газеты, подготовка и выпуск радио- и телепередач).  5. Роль и место факта в каждой группе жанров. Факт как первоисточник, Статистическая единица (заметка, корреспонденция), факт как воплощение идеи произведения (рецензия, статья), факт как объект оценки (отчет, интервью).  6. Основные особенности современной российской журналистики.  7. Публицистика, раскованная по мысли и по стилю. Персонификация.  8. Журналист-информатор превращается в журналиста-интерпретатора.  9. Диалогичность и полифонизм точек зрения. Большая экспрессивность и эмоциональность слова.  10. Размывание жанровых границ и переоценка жанровых ценностей в связи с утратившейся жесткой системой организации СМИ.  11. Появление новых жанров (журналистское расследование, версия, исповедь, пресс- релиз).  12. Глобальное расширение коммуникационного пространства в связи с развитием новых информационных технологий и изменением информационного процесса |

|  |
| --- |
| **Текст и жанр.** |
| Вопросы для обсуждения  1. Термины “журналистика новостей”, “авторская журналистика”, “аналитическая журналистика”, “репортажная журналистика”, “образная публицистика”, “комментирующая журналистика”.  2. Различные классификации журналистских жанров.  3. Расширение жанровой палитры современной журналистики и самой категории жанра как относительно устойчивой структурно-содержательной и композиционной организации текста, обусловленной своеобразным отражением действительности и характером отношений к ней автора.  4. Методологическая культура журналиста. Метод коммуникации, общения интервью как универсальный жанрообразующий метод.  5. Методология познания социальных явлений, в том числе собственно природы СМИ. Методология получения и интерпретации эмпирической информации, определение способов ее использования.  6. Конкретная подготовка: выбор темы, определение характера ее изучения в зависимости от поставленной творческой задачи, предварительное изучение темы и собеседника, знание типологии вопросов (по форме – открытые и закрытые, прямые и косвенные, личные и безличные; по функциям – нейтральные, основные, зондирующие, контрольные, по воздействию на собеседника – наводящие, подсказывающие), знание правила ведения беседы: вопросы должны быть ясными, конкретными, краткими, корректными, не предполагающими односложных ответов. |
|  |
| **Специфика обозрения на телевидении и радио.** |
| Вопросы для обсуждения  1. Место и роль телевидения в системе средств массовой информации. Специальные функции электронных СМИ.  2. Теория и практика и телевидения: взаимодействие и взаимовоздействие.  3. Язык телеэкрана и телеэфира: изобразительно-выразительные возможности. Слово на телеэкране. Журналист и его работа в кадре.  4. Жанры аналитической телепублицистики. Корреспонденция. Тематическое разнообразие телевизионных обозрений.  5. Слово как способ выражения главной идеи или мысли. Беседа, дискуссия, пресс- конференция на телевидении. Особенности работытележурналиста в кадре. Работа над сценарным планом очерка для телевизионной передачи. Передача, программа, канал как совокупные жанры телевидения.  6. Методология и жанры радиожурналистики. “Жесткие” и “легкие” новости. Правила написания текстов для радио.  7. Формулировка самых важных элементов сообщения. Ссылки на источник информации. Подводка к радиорепортажу.  8. Пресс-конференция и отслеживание информационных поводов для соответствия клипу или “пакету”. Аналогии аналитических и развлекательных программ на телевидении и радио. |

|  |  |
| --- | --- |
| **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине** | |
| 1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Обозрение в современной печати» / Евдокимов В.А.. – Омск: Изд-во Омской гуманитарной академии, 2020.  2. Положение о формах и процедуре проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 28.08.2017 №37.  3. Положение о правилах оформления письменных работ и отчётов обучающихся, одобренное на заседании Ученого совета от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 01.09.2016 № 43в.  4. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 28.08.2017 №37. | |
|  |  |
| **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**  **Основная:** | |
| 1.Медиарилейшнзна100%:Искусствовзаимодействияспрессой/НазайкинА..-Медиарилейшнзна100%:Искусствовзаимодействияспрессой-Москва:АльпинаПаблишер,2019.-412с.-ISBN:978-5-9614-0960-4.-URL:<http://www.iprbookshop.ru/82715.html> | |
| 2.Телевизионнаяжурналистика.Телевидениевпоискахтелевидения/МуратовС.А..-3-еизд.-Москва:Юрайт,2016.-278с.-ISBN:978-5-9916-8211-4.-URL:<https://urait.ru/bcode/395525> | |
|  | *Дополнительная:* |
| 1.Телевизионнаяжурналистика/ЦвикВ.Л..-Телевизионнаяжурналистика-Москва:ЮНИТИ-ДАНА,2017.-495с.-ISBN:978-5-238-01530-9.-URL:<http://www.iprbookshop.ru/81688.html> | |
|
| 2.Языкпрессы.Переговорныйпроцесс/ОмароваГ.В..-Махачкала:Дагестанскийгуманитарныйинститут,2015.-149с.-ISBN:2227-8397.-URL:<http://www.iprbookshop.ru/60906.html> | |
| **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины** | |
| 1. ЭБС IPRBooks Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>  2. ЭБС издательства «Юрайт» Режим доступа: <http://biblio-online.ru>  3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: <http://window.edu.ru/>  4. Научная электронная библиотека e-library.ru Режим доступа: <http://elibrary.ru>  5. Ресурсы издательства Elsevier Режим доступа: <http://www.sciencedirect.com>  6. Федеральный портал «Российское образование» Режим доступа: [www.edu.ru](http://www.edu.ru)  7. Журналы Кембриджского университета Режим доступа: <http://journals.cambridge.org>  8. Журналы Оксфордского университета Режим доступа: <http://www.oxfordjoumals.org>  9. Словари и энциклопедии на Академике Режим доступа: <http://dic.academic.ru/>  10. Сайт Библиотеки по естественным наукам Российской академии наук. Режим доступа: <http://www.benran.ru>  11. Сайт Госкомстата РФ. Режим доступа: <http://www.gks.ru>  12. Сайт Российской государственной библиотеки. Режим доступа: <http://diss.rsl.ru>  13. Базы данных по законодательству Российской Федерации. Режим доступа: | |

|  |
| --- |
| <http://ru.spinform.ru>  Каждый обучающийся Омской гуманитарной академии в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде Академии. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», и отвечает техническим требованиям организации как на территории организации, так и вне ее.  Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет». |
| **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины** |
| К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом самостоятельная работа обучающихся играет решающую роль в ходе всего учебного процесса. Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов.  Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:  ⦁ после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;  ⦁ при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;  ⦁ в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке и для решения задач;  ⦁ при подготовке к практическим /семинарским/лабораторным занятиям повторить основные понятия и формулы по теме домашнего задания, изучить примеры;  ⦁ решая упражнение или задачу, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать; наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 аналогичные задачи. При решении задач всегда необходимо комментировать свои действия и не забывать о содержательной интерпретации.  Рекомендуется использовать методические указания и материалы по учебной дисциплине, текст лекций, а также электронные пособия.  Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций изучаются научная литература по данной учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью после прочтения очередной главы |

|  |
| --- |
| желательно выполнить несколько простых упражнений на соответствующую тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл. При изучении теоретического материала всегда полезно выписывать формулы и графики.  При выполнении домашних заданий и подготовке к контрольной работе необходимо сначала прочитать теорию и изучить примеры по каждой теме. Решая конкретную задачу, предварительно следует понять, что требуется в данном случае, какой теоретический материал нужно использовать, наметить общую схему решения. При решении задачи «по образцу» рассмотренного на аудиторном занятии или в методическом пособии примера, то желательно после этого обдумать процесс решения и попробовать решить аналогичную задачу самостоятельно.  При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий и постановки моделей, описывающих процессы, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине. |
| **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем** |
| Перечень программного обеспечения  • MicrosoftWindows 10 Professional  • Microsoft Windows XP Professional SP3  • Microsoft Office Professional 2007 Russian  • Cвободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом LibreOffice 6.0.3.2 Stable  • Антивирус Касперского  • Cистема управления курсами LMS Русский Moodle 3KL  Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы: |
| • Справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/edu/student/study/> |
| • Справочная правовая система «Гарант» <http://edu.garant.ru/omga/> |
| • Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru> |
| • Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего  образования <http://fgosvo.ru> |
| • Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» |
| • Сайт "Права человека в Российской Федерации" <http://www.ict.edu.ru> |
| • Сайт Президента РФ <http://www.president.kremlin.ru> |
| • Сайт Правительства РФ [www.government.ru](http://www.government.ru) |
| • Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ [www.gks.ru](http://www.gks.ru) |
| **Электронная информационно-образовательная среда** |
| Электронная информационно-образовательная среда Академии, работающая на платформе LMSMoodle, обеспечивает:  • доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем ( ЭБС IPRBooks, ЭБС Юрайт ) и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;  • фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;  • проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;  • формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников |

|  |
| --- |
| образовательного процесса;  • взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».  При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:  • сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;  • обработка текстовой, графической и эмпирической информации;  • подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;  • самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;  • использование электронной почты преподавателями и обучающимися для рассылки информации, переписки и обсуждения учебных вопросов.  • компьютерное тестирование;  • демонстрация мультимедийных материалов. |
|  |
| **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине** |
| Для осуществления образовательного процесса Академия располагает материально- технической базой, соответствующей противопожарным правилам и нормам, обеспечивающим проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой дисциплины.  Специальные помещения представляют собой учебные аудитории учебных корпусов, расположенных по адресу г. Омск, ул. 4 Челюскинцев, 2а, г. Омск, ул. 2 Производственная, д. 41/1  1. Для проведения лекционных занятий: учебные аудитории, материально-техническое оснащение которых составляют: столы аудиторные; стулья аудиторные; стол преподавателя; стул преподавателя; кафедра, ноутбуки; операционная система MicrosoftWindowsXP, MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2007, LibreOfficeWriter, LibreOfficeCalc, LibreOfficeImpress, LibreOfficeDraw, LibreOfficeMath, LibreOfficeBase; 1С:Предпр.8 - комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Линко V8.2, Moodle, BigBlueButton, KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный, система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовые системы «Консультант плюс», «Гарант»; актовый зал, материально-техническое оснащение которого составляют: Кресла, Кафедра, стол, микше, микрофон, аудио-видео усилитель, ноутбук, Операционная система MicrosoftWindows 10, MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2007;  2. Для проведения практических/семинарских занятий: учебные аудитории, лингофонный кабинет материально-техническое оснащение которых составляют: столы аудиторные; стулья аудиторные; стол преподавателя; стул преподавателя; наглядные материалы; кафедра, ноутбуки; операционная система MicrosoftWindows 10, MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2007, LibreOfficeWriter, LibreOfficeCalc, LibreOfficeImpress, LibreOfficeDraw, LibreOfficeMath, LibreOfficeBase; 1С: Предпр.8 - комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Линко V8.2; Moodle, BigBlueButton, KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный, система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовые системы «Консультант плюс», «Гарант»; электронно- библиотечные системы «IPRbooks» и «ЭБС ЮРАЙТ».  3. Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации имеются учебные аудитории материально-техническое оснащение которых составляют: столы компьютерные, стол преподавательский, стулья, учебно-наглядные пособия: наглядно-дидактические материалы, доска пластиковая, видеокамера, компьютер (8 шт.), Линко V8.2, Операционная система MicrosoftWindowsXP, MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2007, LibreOfficeWriter, LibreOfficeCalc, LibreOfficeImpress, LibreOfficeDraw, LibreOfficeMath, LibreOfficeBase, Линко V8.2, 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, Moodle, |

|  |
| --- |
| BigBlueButton, KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» [www.biblio-online.](http://www.biblio-online.)ru  4. Для самостоятельной работы: аудитории для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, библиотека, читальный зал, материально-техническое оснащение которых составляют: столы, специализированные стулья, столы компьютерные, компьютеры, стенды информационные, комплект наглядных материалов для стендов. Операционная система MicrosoftWindows 10, MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2007, LibreOfficeWriter, LibreOfficeCalc, LibreOfficeImpress, LibreOfficeDraw, LibreOfficeMath, LibreOfficeBase, Moodle, BigBlueButton, KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ». |